

RECHTSANWÄLTE UND NOTAR
Schnurr & Berns

Hinweise zur Datenverarbeitung - Notar

1. Wer ist verantwortlich, an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bin ich, **Notar Matthias Schnurr** mit Amtssitz in Siegen.

Sie können sich für alle Datenschutzanfragen an mich oder an meine/n Datenschutzbeauftragte/n wenden, und zwar wie folgt:

Verantwortliche/r	Datenschutzbeauftragte/r
Notar Matthias Schnurr	Dipl.-Inform. Olaf Tenti
Koblenzer Str. 18	Alter Schlossweg 30
57072 Siegen	58119 Hagen
Telefon: 0271 / 57067	Telefon: 02331 / 3568320
Telefax: 0271 / 53808	Telefax: 02331 / 3568321
E-Mail: schnurr@anwalt-siegen.de	E-Mail: datenschutz@gdi-mbh.eu

2. Welche Daten verarbeite ich und woher kommen die Daten?

Ich verarbeite personenbezogene Daten, die ich von Ihnen selbst oder von Ihnen beauftragten Dritten (z. B. Rechtsanwalt, Steuerberater, Makler, Kreditinstitut) erhalte, wie z. B.:

- **Daten zur Person**, z. B. Vor- und Zuname, Geburtsdatum und Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand; im Einzelfall Ihre Geburtsregisternummer
- **Daten zur Kontaktaufnahme**, wie z. B. postalische Anschrift, Telefon- und Fax-Nummern, E-Mail-Adresse
- **bei Grundstücksverträgen**: Ihre steuerliche Identifikations-Nummer
- **in bestimmten Fällen**, z. B. bei Eheverträgen, Testamenten, Erbverträgen oder Adoptionen: auch Daten zu Ihrer familiären Situation und zu Ihren Vermögenswerten sowie ggf. Angaben zur Ihrer Gesundheit oder andere sensible Daten, z. B. weil diese zur Dokumentation Ihrer Geschäftsfähigkeit dienen
- **in bestimmten Fällen auch Daten aus Ihren Rechtsbeziehungen mit Dritten**, wie z. B. Aktenzeichen oder Darlehens- oder Konto-Nummern bei Kreditinstituten

Außerdem verarbeite ich **Daten aus öffentlichen Registern**, z. B.:

- Grundbuch
- Handels- und Vereinsregister

RECHTSANWÄLTE UND NOTAR

Schnurr & Berns

3.

Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Als Notar bin ich **Träger eines öffentlichen Amtes**.

Meine Amtstätigkeit erfolgt in Wahrnehmung einer Aufgabe, die im Interesse der Allgemeinheit an einer geordneten vorsorgenden Rechtspflege und am Schutz besonders wichtiger Rechtsgüter liegt.

Ihre Daten werden verarbeitet, um:

- Urkundsentwürfe zu erstellen
- Beurkundungen durchzuführen
- Beteiligte zu beraten
- Vollzug von Urkundsgeschäften sicherzustellen
- Mitteilungen an Behörden vorzunehmen

Die Verarbeitung erfolgt immer aufgrund der:

- Bundesnotarordnung,**
- Beurkundungsgesetz,**
- Dienstordnung für Notare,**
- einschlägigen Verfahrensvorschriften,**
- DS-GVO (Art. 6 Abs. 1 lit. c und e DS-GVO).**

Ohne die Bereitstellung der erforderlichen Daten wäre es mir **rechtlich nicht möglich**, den Auftrag auszuführen.

4. An wen gebe ich Daten weiter?

Ich unterliege der **gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht**.

Ich darf Ihre Daten nur weitergeben, wenn:

- dies durch Gesetz vorgeschrieben ist oder
- Sie mich ausdrücklich beauftragen oder
- es zur Durchführung eines beurkundeten Geschäfts notwendig ist

Empfänger sind insbesondere:

- **Registergerichte** (Grundbuchamt, Handelsregister, Vereinsregister)
- **Finanzbehörden** (z. B. Grunderwerbsteuerstelle)
- **Betreuungs- oder Familiengericht**
- **Zentrales Testamentsregister, Vorsorgeregister**
- **meine Notarkammer** (Standesaufsicht)

RECHTSANWÄLTE UND NOTAR

Schnurr & Berns

► **Die
nstaufsichtsbehörden**

Gegebenenfalls:

- Weitere an dem Urkundsgeschäft beteiligte Notare, Rechtsanwälte, Gerichte oder Behörden

Eine Übermittlung an Dritte zu anderen Zwecken findet **nicht** statt.

5. Werden Daten an Drittländer übermittelt?

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in ein Drittland erfolgt **nur**, wenn Sie dies ausdrücklich wünschen **oder** ein Beteiligter dort ansässig ist **und** dies zur Verwendung einer Urkunde dort erforderlich ist.

6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Ich verarbeite und speichere Ihre personenbezogenen Daten gemäß meinen **gesetzlichen Aufbewahrungspflichten**.

Nach § 5 Abs. 4 Dienstordnung für Notare (DONot) gelten:

- **Urkundenrolle, Erbvertragsverzeichnis, Namensverzeichnis, Urkundensammlung: 100 Jahre**
- **Verwahrungsbuch, Massenbuch, Anderkontenliste, Generalakten: 30 Jahre**
- **Nebenakten: 7 Jahre** (Verlängerung möglich, z. B. bei Regressgefahr oder Verfügungen von Todes wegen)
- **Aufbewahrung von Beweismitteln** gemäß Gesetz

Nach Ablauf der Fristen werden Daten gelöscht bzw. Papierunterlagen vernichtet, sofern keine längeren steuer- oder handelsrechtlichen Fristen bestehen.

7. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht:

- **Auskunft** über die von mir verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen
- **Berichtigung** unzutreffender Daten
- **Ergänzung** unvollständiger Daten
- **Lösung**, sofern kein gesetzlicher Aufbewahrungsgrund entgegensteht
- **Einschränkung der Verarbeitung**, z. B. während der Prüfung eines Widerspruchs
- **Widerspruch** gegen die Verarbeitung aus besonderen persönlichen Gründen, wenn ich im öffentlichen Interesse tätig werde
- **Beschwerde** bei der zuständigen Datenschutzaufsicht:

RECHTSANWÄLTE UND NOTAR

Schnurr & Berns

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211 / 38424-0

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Die Beschwerde kann bei jeder Datenschutzaufsichtsbehörde erhoben werden.